

البحث عن قواسم مشتركة

مكتب السودان

التأهيل المسبق للموردين لتوريد السلع والخدمات والأشغال للفترة 2024 - 2025

الموعد النهائي: 3:00 مساءً، الأربعاء 13 ديسمبر 2023 (بتوقيت السودان)

## القسم 1

### مقدمة

#### مناقصة التأهيل المسبق لتوريد المواد والخدمات المكتبية للعام 2024/2025

منظمة البحث عن قواسم مشتركة (البحث) هي منظمة دولية غير ربحية تعمل على تعزيز الحل السلمي للنزاعات. ومن خلال المقر الرئيسي في واشنطن العاصمة وبروكسل ببلجيكا، تتمثل مهمة منظمة البحث في تحويل كيفية تعامل الأفراد والمنظمات والحكومات مع الصراع - بعيداً عن الأساليب العدوانية وبناء الحلول التعاونية. وتسعى البحث إلى مساعدة الأطراف المتنازعة على فهم خلافاتهم والتصرف بناءً على القواسم المشتركة بينهم. وفي السودان، تقوم البحث بتنفيذ أنشطة في الولايات التالية: الجزيرة وجنوب كردفان والنيل الأزرق.

يرغب مكتب البحث في السودان في دعوة لتقديم عطاءات من الموردين ذوي السمعة الطيبة وذوي الخبرة لتوريد الأدوات والخدمات المكتبية لعام 2024/2025 في المواقع التالية في السودان: ود مدني، الدمازين، كادقلي، الفولة، القضارف، كوستي، الدلنج وكسلا على النحو التالي

| الصفحة     | نوع السلعة/الخدمات                                     | الصفحة      | نوع السلعة/الخدمات                                  |
|------------|--|-------------|---|
| المجموعة 1 | توريد مكتب اثاث وديكورات                               | المجموعة 10 | توريد معدات تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات والصيانة |
| المجموعة 2 | توريد المولدات وخدمات المولدات                         | المجموعة 11 | إصلاح وصيانة المركبات للسيارات                      |
| المجموعة 3 | خدمات تأجير المركبات                                   | المجموعة 12 | توريد الوقود ومواد التشحيم                          |
| المجموعة 4 | خدمات الانترنت وتوريد الاتصالات                        | المجموعة 13 | توريد للأدوات المكتبية                              |
| المجموعة 5 | خدمات قانونية  | المجموعة 14 | توريد خدمة التصميم والطباعة                         |
| المجموعة 6 | خدمات المحاسبة والمراجعة                               | المجموعة 15 | تأجير القاعات ومرافق المؤتمرات                      |
| المجموعة 7 | خدمة النقل المحلي (سيارات الأجرة)                      | المجموعة 16 | الإقامة في الفنادق                                  |
| المجموعة 8 | توريد معدات السلامة والأمن بما في ذلك كاميرات المراقبة | المجموعة 17 | توريد مستلزمات المطبخ واللوازم المكتبية             |
| المجموعة 9 | وكلاء التحويل النقدي المحليين                          | المجموعة 18 | توريد خدمات تقديم الطعام                            |

يجب على مقدمي العروض المهتمين الحصول على وثيقة العطاء ومزيد من المعلومات التواصل مع مكتب البحث عن قواسم مشتركة في ود مدني الواقع في الطابق الثاني، برج شيكان، الزمالك، ولاية الجزيرة. ساعات العمل لدينا هي من الساعة 08.00 صباحاً إلى الساعة 4.00 مساءً خلال أيام العمل فقط أو الاستفسار عبر البريد الإلكتروني

[procurement-sudan@sfcg.org](mailto:procurement-sudan@sfcg.org)

1. لن يضطر مقدمو العروض المهتمون إلى دفع رسوم للحصول على وثائق العطاء
2. يجب أن تكون العطاءات المقدمة عبر عنوان البريد الإلكتروني [procurement-sudan@sfcg.org](mailto:procurement-sudan@sfcg.org) أو يتم التسليم يدوياً في مظاريف مختومة بالشمع (لا تشير إلى اسم مقدم العرض) تحمل علامة عطاء التأهيل المسبق لـ ... (يُشار إلى رقم الدفعة والبنود). إلى لجنة المشتريات و ينبغي توجيهها إلى:  
البحث عن مكتب القواسم المشتركة ود مدني: الدور الثاني برج شيكان الزمالك ولاية الجزيرة.
3. الموعد النهائي لتقديم عطاء التأهيل المسبق هو الساعة 03:00 مساءً يوم الأربعاء 13 ديسمبر 2023 في مكتب البحث عن أرض مشتركة ود مدني.
4. تقوم لجنة عطاءات التأهيل المسبق بفتح العروض دون حضور مقدمي العروض.
5. إن منظمة البحث عن أرضية مشتركة غير ملزمة بقبول أدنى عرض أو أي عرض آخر
6. سيتم الاتصال بمقدمي العروض الناجحين فقط

## التعليمات والشروط والأحكام

### 1.1.1.1. عدد النسخ

يجب على مقدمي العروض تقديم نسخة أصلية واحدة (1).

### 1.1.1.2. لغة العطاء

التأهيل المسبق الذي أعده مقدم العطاء، وكذلك جميع المراسلات والمستندات المتعلقة بالعطاء المتبادلة بين مقدم العطاء والمنظمة يجب أن تكون مكتوبة إما باللغة الإنجليزية أو العربية.

### 1.1.1.3. تقديم الطلب

تتضمن هذه الوثيقة نماذج الاستبيان والمستندات المطلوبة من مقدمي العروض المحتملين. من أجل النظر في التأهيل المسبق، يجب على مقدمي العروض المحتملين تقديم جميع المعلومات المطلوبة هنا.

### 1.1.1.4. نماذج بيانات التأهيل المسبق

نماذج الاستبيان المرفقة موضحة في القسم الفرعي 2.1.1، 2.1.2، 2.1.3، 2.1.4، 2.1.5، 2.1.6 و 2.1.7 يجب إكمالها من قبل الموردين/المقاولين المحتملين الذين يرغبون في أن يكونوا مؤهلين مسبقاً لتقديم العطاء للشروط المحددة لئى.

### 1.1.1.5. متطلبات عرض النموذج

لن يتم النظر في نماذج الطلبات التي لم يتم ملؤها بالكامل وتقديمها بالطريقة المحددة. يجب أن تكون جميع المستندات التي تشكل جزءاً من الاقتراح مكتوبة باللغة الإنجليزية أو العربية وبالخط الذي لا يمحي.

### 1.1.1.6. معلومات إضافية

تحتفظ منظمة البحث بالحق في طلب تقديم معلومات إضافية من مقدمي العروض المحتملين.

### 1.1.1.7. خبرة

يجب أن يكون الموردون والمقاولون المحتملون قد نفذوا توريد وتسليم ناجح لمواد/خدمات مماثلة إلى المؤسسات الحكومية/الشركات/المنظمات غير الحكومية ذات الحجم المماثل. يجب على الموردين/المقاولين المحتملين إثبات الرغبة والالتزام للوفاء بمعايير التأهيل المسبق

### 1.1.1.8. توضيح الوثائق

يجوز للمرشح المحتمل أن يستفسر عن وثيقة التأهيل المسبق و أن يخطر المنظمة بالسودان كتابتاً أو إرسال بريد إلكتروني إلى عنوان الجهة المشار إليه في الدعوة للتأهيل المسبق. سوف تقوم المنظمة بالرد كتابياً على أي طلب توضيح مستندات التأهيل المسبق خلال يومين من استلام الطلب لتمكين مقدم العطاء من تقديم عطائه في الوقت المناسب

### 1.1.1.9. الأسئلة الناشئة عن الوثائق

ينبغي توجيه الأسئلة التي قد تنشأ عن وثائق التأهيل المسبق إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي: [procurement-sudan@sfcg.org](mailto:procurement-sudan@sfcg.org)

### 1.2.10 تعديل الوثائق

- في أي وقت قبل الموعد النهائي لتقديم العطاءات، يجوز للمنظمة لأي سبب من الأسباب، سواء بمبادرة منه أو استجابةً لتوضيح طلبه مقدم عطاء محتمل، تعديل وثائق المناقصة عن طريق إصدار ملحق؛
- سيتم إخطار جميع المنافسين المحتملين الذين حصلوا على وثائق المناقصة بالتعديل عبر البريد الإلكتروني وسيكون هذا التعديل ملزماً لهم؛ و
- من المتوقع أن يقوم مقدم العطاء بفحص جميع التعليمات والنماذج والشروط والمواصفات الواردة في

وثيقة المناقصة. قد يؤدي الفشل في تقديم جميع المعلومات التي تتطلبها وثيقة المناقصة أو تقديم عطاء لا يستجيب بشكل جوهري عملية تقديم العطاءات من جميع النواحي إلى رفض العطاء.

#### 1.2.11 طلبات عروض الأسعار

الطلبات سيتم توفير عروض الأسعار فقط لمقدمي العروض الذين تم قبول مؤهلاتهم بواسطة البحث بعد تسجيل الحد الأدنى من 60% بعد الانتهاء من عملية التأهيل المسبق.

#### 1.2.12 مؤهل

من المفهوم والمتفق عليه أن بيانات التأهيل المسبق لمقدمي العروض المحتملين تستخدمها منظمة البحث في تحديد، وفقاً لحكمها وتقديرها الخاص، مؤهلات مقدمي العروض المحتملين للأداء فيما يتعلق بكل بند/فئة مناقصة كما هو موضح للعميل.

لن يتم اعتبار مقدمي العروض المحتملين مؤهلين ما لم يكن في حكم البحث أنهم يمتلكون القدرة والخبرة والموظفين المؤهلين المتاحين وملاءمة المعدات وصافي الأصول المتداولة أو رأس المال العامل الكافي لتنفيذ عقد السلع/الخدمات بشكل مرض.

#### 1.2.13 نطاق العطاء

تهدف المنظمة إلى التأهيل المسبق للموردين لتوريد وتوفير فئات مختلفة من السلع والخدمات. يجب تقديم جميع الطلبات في موعد لا يتجاوز 3.00 مساءً الاربعاء 13 ديسمبر 2023. يتم تشجيع الموردين ومقدمي الخدمات على تقديم مستنداتهم المستجيبة حتى قبل الموعد النهائي إلى العنوان المحدد من الأحد ليوم الخميس - 08:30 صباحاً إلى 4:00 مساءً.

#### 1.2.14 جدارة - أهلية

- (a) التأهيل المسبق مفتوح للشركات المؤهلة؛
- (b) لا يحق لموظفي الجهة المشتريّة وأعضاء اللجنة وأعضاء مجلس الإدارة وأقاربهم (الزوج والأبناء) المشاركة في المناقصة؛
- (c) لن يكون مقدمو العطاءات المتورطون في ممارسات فاسدة أو احتيالية أو ممنوعين من المشاركة في المشتريات العامة مؤهلين؛ وجميع مقدمي العروض الذين وجدوا قادرين على تنفيذ العقد بشكل مرضي وفقاً لمعايير عطاءات التأهيل المسبق المحددة يجب أن يكونوا مؤهلين مسبقاً.
- (d) سيتم بذل العناية الواجبة أثناء عملية التأهيل المسبق وأي مقدم عرض يتبين أنه ينتهك ويقدم معلومات كاذبة سيؤدي إلى فقدان الأهلية تلقائياً.
- (e) سيتم فحص العطاءات لتحديد مدى اكتمالها وانتظامها العام وكفائتها في الاستجابة.
- (f) لا يجوز لمقدمي العطاءات الاتصال بالمنظمة بالمسائل المتعلقة بعطاءاتهم من وقت الفتح إلى وقت الانتهاء من التقييم وإرسال الاتصالات الرسمية إليهم. أي جهد من قبل مقدم العطاء للتأثير على الخدمة في التقييم سيؤدي إلى إلغاء عطائه.
- (g) سيعتمد التأهيل المسبق على استيفاء الحد الأدنى من المعايير المتعلقة بالوضع القانوني لمقدم الطلب، والخبرة العامة والخاصة، والموظفين والوضع المالي كما يتضح من ردودهم حيثما ينطبق ذلك ووفقاً لذلك.
- (h) يجب أن يكون لدى المتقدمين مكاتب مسجلة وتحفظ المنظمة بتقديره وزيارة المباني المادية التي يقوم مقدم الطلب بإجراء الأعمال التجارية منها إذا رغبت في ذلك لتأكيد الوجود والقدرة على تسليم البضائع أو الأعمال أو الخدمات المذكورة؛
- (i) سيتم دعوة مقدمي العطاءات المؤهلين وفقاً لمعايير الاختيار لتقديم عروض أسعارها للمعدلات السنوية لتوريد السلع أو الأعمال أو الخدمات بموجب اتفاقية الطلب الأساسية عند الاقتضاء.
- (j) تحتفظ المنظمة بالحق في قبول أو رفض أي أو كل العطاءات.

#### 1.2.15 شروط الدفع

شروط الدفع عن طريق التحويلات المصرفية، في خلال 10 أيام عمل رسمي من تاريخ قبول البضائع/الخدمات. يعتبر أولئك الذين قدموا الطلبات قد قبلوا شروط الدفع هذه.

#### 1.2.16 معايير التأهيل

- (a) يجب أن يعتمد التأهيل المسبق على استيفاء الحد الأدنى من متطلبات اجتياز المعايير الواردة في نموذج شروط التقييم كما هو محدد في القسم الثالث من هذه الوثيقة؛ و
- (b) تحتفظ المنظمة بالحق في التنازل عن الانحرافات الطفيفة إذا لم تؤثر مادياً على قدرة مقدم الطلب على تنفيذ العقد.

## القسم 2

### 2.1 بيانات ونماذج التأهيل المسبق

يحتوي هذا القسم على النماذج التي يجب على الموردين أو مقدمي العروض إكمالها وتقديمها كجزء من الحزمة الإجمالية.

- ✓ خطاب التقديم (تحت 2.1.1)
- ✓ خطاب توصية (تحت 2.1.2)
- ✓ إعلان عدم تضارب المصالح (تحت 2.1.3)
- ✓ معناد الجريمة (تحت 2.1.4)
- ✓ نموذج الحرمان (تحت 2.1.5)
- ✓ نموذج استبيان الأعمال (تحت 2.1.6)
- ✓ توضيح (تحت 2.1.7)

#### 2.1.1.1 خطاب التقديم

ملاحظات على خطاب الطلب

- a) سيتم إعداد خطاب الطلب من قبل مقدم الطلب ويتبع النموذج الموضح هنا؛
- b) سيتم إعداد خطاب الطلب على ورق الشركة المتقدمة وسيضمن العنوان البريدي الكامل وأرقام الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني؛
- c) سيتم توقيع خطاب الطلب من قبل الممثلين المعتمدين حسب الأصول لمقدم الطلب؛
- d) يجب على مقدم الطلب حذف أي بند لا ينطبق على مقدم الطلب في خطاب الطلب.

## 2.1.1.1 نموذج خطاب التقديم

إلى المدير القطري

البحث عن قواسم مشتركة السودان، ود مدني

تاريخ.....

عزيزي السيد/السيدة

أن تكون مفوضاً حسب الأصول لتمثيل والتصريف نيابةً عن \_\_\_\_\_ (اسم الشركة/الشركة) (يشار إليه هنا فيما بعد بـ "مقدم العطاء)، وبعد مراجعة جميع معلومات التأهيل المسبق المقدمة وفهمها بالكامل، يتقدم الموقعون أدناه بطلب للحصول على تأهيل مسبق بأنفسكم كمقدم عطاء لما يلي: الخدمة (الخدمات) ضمن (الرقم المرجعي الفئة والوصف)

| وصف | الرقم المرجعي الفئة |
|-----|---------------------|
|     |                     |

2. مرفق بهذه الرسالة نسخ من المستندات الأصلية التي تحدد

(a) الوضع القانوني لمقدم الطلب

(b) المقر الرئيسي للأعمال.

(c) يمكن لمنظمة البحث في السودان وممثليها المعتمدين الاتصال بالمراجع التالية للحصول على مزيد من المعلومات؛ لجهة الاتصال:

الشركة : .....

هاتف: .....

هاتف: .....

بريد

إلكتروني: .....

(d) يتم تقديم هذا الطلب مع الفهم الكامل بأن العطاءات المقدمة من المتقدمين المؤهلين مسبقاً ستخضع للتحقق من جميع المعلومات المقدمة للتأهيل المسبق في وقت تقديم العطاءات. يقر الموقعون أدناه أن الإقرار المقدم والمعلومات المقدمة في الطلب المكتمل حسب الأصول كاملة وصحيحة وصحيحة بكل تفاصيلها.

| التوقيع                                     | التوقيع                                 |
|---|---|
| الاسم                                       | الاسم                                   |
| لصالح ونيابة عن مقدم الطلب (اسم مقدم الطلب) | لصالح ونيابة عن مقدم الطلب (اسم الشريك) |

التوقيع والختم الرسمي

اسم المتقدم .....

يتمثل ب .....

إمضاء .....

(الاسم الكامل وتسمية الشخص بالتوقيع والختم )

## 2.1.2. خطاب توصية

إلى: المدير القطري السودان ود مدني

رد: خطاب توصية لـ [أدخل اسم العارض]

إلى من يهمله الأمر:

يسعدني أن أوصيكم أن [أدخل اسم مقدم العرض] فيما يتعلق بأي تأهيل مسبق لتوريد و/توفير

[وصف نوع السلع أو الخدمات المطروحة للمناقصة].

بعد أن عملت معنا في العديد من المشاريع المتعلقة بتوريد نفس المنتج ووجدت [أدخل اسم مقدم العرض] موردًا موثوقًا به، باستمرار توفير/تسليم الخدمات / السلع في الوقت المناسب.

بعد ذلك، أنا أوصي للغاية [أدخل اسم مقدم العرض] لذلك أن تعتبر لهم باعتبارهم البائع المؤهل. لا تتردد في الاتصال بي إذا كان لديك أي أسئلة أو بحاجة إلى مزيد من المعلومات بشأن الشركة الموصى بها. تفضلوا بقبول فائق الاحترام

الاسم:

التوقيع:

البريد الإلكتروني:

رقم التليفون:

[يجب أن تكون هذه الرسالة على الورق الرسمي، ومختومة من قبل المنظمة المقدمة للتوصية]



**2.1.3. إعلان عدم تضارب المصالح**

نحن/أنا الموقع أدناه نعلن أنه ليس لدينا/ليس لدي أي تضارب في المصالح فيما يتعلق بعملية الشراء الموقعة هذه

.....  
 ...

لصالح ونيابة عن السيد / شركة .....

بتاريخ .....

الموردين/الختم للشركة .....

**2.1.4. جريمة جنائية**

أنا / نحن (اسم المدير / المديرين)

.....  
 .....

- لم تتم إدانته بأي من الجرائم المتعلقة بالسلوك المهني أو الإدلاء ببيانات كاذبة أو تحريفات فيما يتعلق بمؤهلات لإبرام عقد شراء خلال فترة الثلاث سنوات السابقة لبدء إجراءات الشراء.

وقعت .....

لصالح ونيابة عن السيد / شركة .....

بصفة .....

بتاريخ .....

الموردين/الختم للشركة .....

**2.1.5. نموذج الحرمان من ممارسة النشاط**

نعلن بموجب هذا أنه لم يتم منعنا من أي عملية شراء خاصة من قبل أي منظمة أخرى ولن نشارك في أي عمل احتيالي أو فاسد فيما يتعلق بعملية الشراء هذه.

بتاريخ .....

[التوقيع] [بصفة]

مفوض حسب الأصول للتوقيع على الطلب/التأهيل المسبق لصالح و بالنيابة عن:

## 2.1.6. نموذج استبيان الأعمال - سري

يطلب منك تقديم التفاصيل المشار إليها في الجزء الأول وفي الجزء 2 (أ) 2 (ب) أو 2 (ج)

أيهما ينطبق على نوع عملك؟ ننصحك بأن الأمر خطير جريمة إعطاء معلومات كاذبة في هذا النموذج.

الجزء الأول عام:

الاسم التجاري.....

موقع المقر التجاري.....

قطعة رقم ..... الشارع/ الطريق ..... العنوان البريدي

.....

رقم الهاتف.....

فاكس ..... بريد إلكتروني.....

طبيعة العمل.....

شهادة التسجيل رقم ..... الحد الأقصى لقيمة الأعمال

التي يمكنك التعامل معها في أي وقت في TZS (حيثما ينطبق ذلك) .....

اسم المصرف ..... فرع.....

.....

الجزء 1 ب

اسم وعنوان شخص الاتصال الرئيسي

اسم.....

الوظيفة الحالي.....

رقم الهاتف المحمول.....

عنوان البريد الإلكتروني.....

جهة اتصال بديلة

اسم.....

الوظيفة الحالي.....

رقم الهاتف المحمول.....

عنوان البريد الإلكتروني.....

## الجزء 2 (أ) - المالكون الوحيدون

اسمك بالكامل .....

العمر .....

الجنسية .....

بلد المنشأ .....

تفاصيل المواطنة .....

## الجزء 2 (ب) الشراكة

تفاصيل الشركاء على النحو التالي:

الاسم الجنسية نسبة المساهمة

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

## الجزء 2 (ج) - الشركة المسجلة

عام

أو

خاص

.....

نظرا لتفاصيل جميع أعضاء مجلس الإدارة على النحو التالي؛ الاسم والجنسية وبيانات الجنسية والمشاركات

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

\* إذا كان مواطن السودان ، يُشار إليه ضمن "بيانات الجنسية" سواءً بالميلاد أو التجنس أو التسجيل.

**2.1.7. لاراشيون**

بعد دراسة معلومات التأهيل المسبق وفئات المناقصة المذكورة أعلاه، نصرح/نعلن بموجب هذا:

1. أن المعلومات المقدمة في طلبنا/طلبي دقيقة على حد علمنا/معرفتي.
2. أنه في حالة التأهل ، فإننا نقر/نقر بأن هذا يمنحنا الحق في المشاركة في الوقت المناسب في تقديم العطاء أو عرض الأسعار على أساس ما هو منصوص عليه في وثائق العطاء أو عرض الأسعار التي تتبع.
3. سيتم دعوة مقدمي العروض المؤهلين مسبقاً بشكل عشوائي للمشاركة في المناقصة/عروض الأسعار عندما يكون هناك شرط.
4. نحن/نرفق جميع المستندات والمعلومات المطلوبة للتقييم المسبق للتأهيل. إن عطاءنا ملزم لنا، وإذا وجد قبولاً، فسيكون من دواعي سرورنا أن يتم إدراجها في قائمة الشركات المؤهلة مسبقاً.
5. نحن ندرك أنك غير ملزم بقبول أي عطاء تتلقاه جزئياً أو كلياً.

تاريخ.....

اسم المتقدم.....

يتمثل ب.....

إمضاء.....

(الاسم الكامل وتسمية الشخص الموقع والختم أو الختم)

## القسم 3

## 3.1 تقييم

يوضح هذا القسم المعايير والأساليب والمتطلبات التي سيتم استخدامها في عملية الاختيار أو التأهيل المسبق. تقوم لجنة المشتريات في SFCG بتقييم المناقصات أو العطاءات على أساس استجابتها لمعايير التقييم المحددة أدناه.

## 3.2 متطلبات إلزامية

يؤدي عدم تقديم أي من المتطلبات التالية المدرجة أدناه، إذا كان ذلك ينطبق على فئة منتجك، إلى استبعاد المورد تلقائيًا في عملية التقييم الأولية.

لكي يتم تقييم مقدمي العروض، يجب عليهم إرفاق ما يلي:

- (a) نسخة من شهادة التأسيس / التسجيل؛
- (b) نسخة من شهادة ضريبة القيمة المضافة (إن وجدت)؛
- (c) نسخة من الشهادات الصادرة عن الهيئات/الجمعيات التنظيمية أو المعتمدة (حيثما ينطبق ذلك)؛ مثال،  
-IT يعمل على سبيل المثال. تركيبات PABX والتقنيات الأخرى ذات الصلة - الشهادات.
- (d) خطابات تفويض الوكالة الأصلية (حيثما ينطبق ذلك، على سبيل المثال، تكنولوجيا المعلومات والمنتجات والإطارات وما إلى ذلك)، يجب أن يكون لدى الشركة تمثيل محلي؛
- (e) يجب على شركات تأجير وسائل النقل إرفاق نسخة من شهادة تسجيل المركبات/والشاحنات والتأمين الشامل الخاص بها؛
- (f) ت(2) خطابات توصية حالية من عملائك الرئيسيين لتوريد سلع وخدمات مماثلة على الورق الرسمي الخاص بشركته/مؤسساتهم مع الإشارة إلى رقم الدفعة المعني، استخدم النموذج الموجود في القسم الفرعي 2.1.2؛
- (g) إقرار موقع ومكتمل بعدم وجود تضارب في المصالح، استخدم النموذج الموجود في القسم الفرعي 2.1.3؛
- (h) إقرار موقع بأن مقدم العطاء أو أي من مديره أو مسؤوليه غير محكوم عليه بأي جريمة جنائية الجرمية المتعلقة بالسلوك المهني أو الإدلاء ببيانات كاذبة أو تحريفات فيما يتعلق بمؤهلات لإبرام عقد شراء خلال فترة الثلاث سنوات السابقة لبدء إجراءات الشراء، استخدم النموذج الوارد في القسم الفرعي 2.1.4؛
- (i) بيان موقع بأن مقدم العطاء غير ممنوع من المشاركة في أي عملية شراء ممولة من جهة مانحة أو عامة، استخدم النموذج في القسم الفرعي 2.1.5؛
- (j) نموذج استبيان الأعمال السري، استخدم النموذج في القسم الفرعي 2.1.6؛ و
- (k) التوضيح استخدم النموذج في القسم الفرعي 2.1.7.

| وزن المعايير | متطلبات التقديم  | معيار التقييم                      |
|--------------|--|------------------------------------|
| 30%          | توفير المتطلبات الإلزامية الكاملة المحددة أعلاه.                   | 1. وثائق التسجيل (الإلزامية)       |
| 30%          | تقديم النماذج المملوءة من الأقسام الفرعية 2.1.1 إلى 2.1.7.         | 2. نموذج بيانات التأهيل المسبق     |
| 20%          | توفير ثلاثة مراجع يمكن تتبعها حيث تم تقديم منتجات أو أعمال مماثلة. | 3. الأداء السابق                   |
| 20%          | تأكيد كتابي بقبول - شروط الدفع عند تسليم البضائع أو تقديم الخدمات  | 4. الالتزام بشروط الدفع الخاصة بنا |

في عملية التقييم، سيتم النظر في تأهيل الشركة التي تحصل على علامات النجاح بنسبة 60% للمعايير المحددة أعلاه.

كقيمة أساسية للمساعدة في تحقيق مهمتنا، يتبنى البحث ثقافة الصدق والنزاهة والممارسات التجارية الأخلاقية ويتوقع من شركائه التجاريين أن يفعلوا الشيء نفسه. وعلى وجه التحديد، فإن عمليات الشراء لدينا عادلة ومفتوحة ونتيح لجميع البائعين/الاستشاريين فرصًا متساوية للفوز بأعمالنا. لن نتسامح مع الاحتيال أو الفساد، بما في ذلك ممارسات العمولات. إذا واجهت أو اشتبهت في سلوك غير أخلاقي من قبل أحد موظفي البحث، فيرجى الاتصال بالمدير القطري للمنظمة [gsolanet@sfcg.org](mailto:gsolanet@sfcg.org)، سيتم استبعاد اقتراح أي بائع/استشاري يحاول الانخراط أو الانخراط في ممارسات فاسدة مع البحث ولن تتم دعوته للعمل في المستقبل.